



СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя МКУ РКО и ДМ
Бекетова К.А.
2019 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МР «Оловянинский район» № 202
« 16 » июля 2019 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Быркинская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТ
решением общего собрания коллектива
учреждения МБОУ Быркинская ООШ
«16» июля 2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быркинская основная общеобразовательная школа (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации муниципального района «Оловянинский район» от 23.11.2011г. № 1291 и зарегистрировано 26.12.2003г. в межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Забайкальскому краю, ОГРН № 1027500682186.

Учреждение именовалось как Муниципальное общеобразовательное учреждение Быркинская основная общеобразовательная школа.

Распоряжением Администрации муниципального района «Оловянинский район» от №1291 от 23 октября 2011 года учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быркинская основная общеобразовательная школа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **Быркинская основная общеобразовательная школа** муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края является малокомплектной на основании постановления Администрации муниципального района «Оловянинский район» № 184 от 05 июля 2019г «Об определении некоторых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на территории муниципального района «Оловянинский район» в малокомплектные общеобразовательные бюджетные учреждения».

1.2. Место нахождения учреждения (место государственной регистрации): 674515, Забайкальский край, Оловянинский район, пст.Бырка ул.Линейная 20, по данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов МБОУ Быркинская основная общеобразовательная школа:

674515, Забайкальский край, Оловянинский район, пст. Бырка, ул. Линейная 20.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является общеобразовательным учреждением.

По виду реализуемых основных образовательных программ - основное общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учредитель: Администрация муниципального района «Оловянинский район». Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодёжи администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее - МКУ РКО и ДМ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган Учредителя МБОУ», за исключением полномочий

установленных Уставом района, Решениями Совета муниципального района «Оловянинский район».

Собственником имущества учреждения является администрация муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края.

2. Правовое положение

- 2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации муниципального района «Оловянинский район», печать и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. В отношении основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.
- 2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 3.2. Целями деятельности Учреждения являются:
- 3.2.1. при реализации программ основных образовательных программ дошкольного образования – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 3.2.2. при реализации основных образовательных программ начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- 3.2.2. при реализации основных образовательных программ основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- 3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:
- дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;

3.4. Учреждение также осуществляет:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального и основного общего образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу дошкольного образования;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организацию питания обучающихся;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организацию содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, профессиональных педагогических объединений, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- комплектование, учёт, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности;
- ведение учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и проживающих на закрепленной по решению учредителя территории школы;
- создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер

по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- консультационные услуги;
- предоставление аренды имущества;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- деятельность по организации экскурсий, отдыха и развлечений;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

3.6. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного образования, основного общего образования, которые утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.4. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.5. Формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными

- представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.6. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.
- 4.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Администрации муниципального района «Оловянинский район» как Учредитель включает в себя:
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБОУ;
 - утверждение устава МБОУ, а также вносимых в него изменений;
 - финансирование МБОУ в соответствии с нормативами.
- 5.2. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее председателем МКУ РКО и ДМ. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности МКУ РКО и ДМ.
- 5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 5.6. Директор:
- организует разработку проектов локальных нормативных актов учреждения для их утверждения на Общем собрании работников Учреждения или конференции, Педагогическом совете, других коллегиальных органов управления, их реализации;
 - без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного

самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;

- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов (годовых команд) и др.;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности, устанавливает должностные оклады (оклады), организует дополнительное профессиональное образование работников, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;
- организует работу по разработке коллективного договора, представляет интересы работодателя при его подписании;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения Положение об оплате труда;
- организует разработку образовательных программ, программ развития Учреждения;
- разрабатывает проекты муниципальных заданий;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями,

- осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения, привлекает дополнительные источники финансирования;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
 - организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;
 - организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
 - несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.7. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников Учреждения или Конференция;
 - Педагогический совет;
 - Управляющий Совет.
- 5.10. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание или Конференция работников Учреждения. Его составляют все работники (представители всех категорий работников) Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав работников Учреждения – участников Общего собрания или Конференции работников Учреждения объявляется директором школы не позднее, чем за пять дней до проведения собрания или Конференции.
- 5.9.1. К исключительной компетенции Общего собрания Конференции работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - рассмотрение по собственной инициативе или по инициативе Учредителя вопроса о доверии директору Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
 - избрание своих представителей в управляющий совет Учреждения.
- 5.9.2. К компетенции Общего собрания или Конференции работников Учреждения также относятся:
- рассмотрение и утверждение финансового плана организации;
 - открытие представительства Учреждения в других организациях;
 - участие в других организациях;
 - рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - назначение представителей от работников для подписания коллективного договора (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).
- 5.9.3. Общее собрание или Конференция работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва. На Общем собрании (Конференции) работников Учреждения избираются председатель и секретарь собрания (Конференции), ведётся протокол Общего собрания работников Учреждения (Конференции).
- 5.9.4. Внеочередные заседания Общего собрания (Конференции) работников Учреждения могут собираться по заявлению членов Общего собрания (Конференции) работников Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания (Конференции) работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.
- 5.9.5. Вопросы на рассмотрение Общего собрания (Конференции) работников Учреждения выносятся по инициативе представительного органа работников, других органов управления Учреждения, администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения.
- 5.9.6. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.9.7. Решение общего собрания работников Учреждения (Конференции) правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно или

2/3 голосов от числа присутствующих на собрании (делегатов Конференции).

5.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет составляют педагогические работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав Педагогического совета объявляется директором школы ежегодно не позднее 1 сентября, обновляется не позднее, чем за пять дней до созыва заседания Педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников с его согласия.

5.11.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие, с учетом мнения совета родителей и совета учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся;
- утверждение правил приема учащихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании;
- утверждение по согласованию с учредителем программ развития Учреждения
- утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся;
- утверждение порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации учащихся в Учреждении;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, городских и школьных методических объединений по предметам;

- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.

5.10.3. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения, управляющим советом Учреждения, представителями Совета родителей, Совета обучающихся, выборными органами профсоюзной организации.

5.10.4. Решение Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

5.12. В управлении Учреждением могут участвовать управляющий Совет. Компетенция, порядок их формирования, регламент работы и принятия решений определяются соответствующими локальными нормативными актами.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся;
 - Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - Может действовать управляющий совет;
 - могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.
- Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников

Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

- 5.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.15. Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируются Положениями о них.

6. Правовой статус работников Учреждения.

- 6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Финансовое обеспечение. Имущество и средства

- 7.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 7.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 7.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения

- 8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

пронумеровано на

14 листах

Директор

Иванова М.В.

